



# GEMEINDE ANIF

Aniferstraße 10 | 5081 Anif

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Verwaltungsassistentin | Verwaltungsassistent für die allgemeine Verwaltung (m./w./d.)

Die Gemeinde Anif ist eine mittelgroße Salzburger Gemeinde, mit ca. 4.500 Bürgerinnen und Bürgern ist sie im Süden der Stadt Salzburg angesiedelt. Die Gemeinde beschäftigt als Dienstgeber ca. 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und unterhält unterschiedliche Organisationseinheiten wie zB das Amt mit dem inneren Dienst, die Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen, ein Seniorenwohnhaus, einen Bauhof und zahlreiche Objekte in Gemeindeeigentum. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, die entsprechenden Interessen und Fähigkeiten mitbringen, bewerben Sie sich auf unsere aktuelle Stellenausschreibung!

#### Als Verwaltungsassistentin | Verwaltungsassistent zählen zu Ihren Kernaufgaben:

- ✓ Posteingang, Verwaltung und Zuordnung im E-Dokument Management System
- ✓ Telefonvermittlung und Bürgerkontakt, direkte Beantwortung unterschiedlichster Anfragen
- ✓ Bearbeitung sämtlicher Eingaben wie Behörden- und Bewohneranschriften, teils direkte Beantwortung oder Weitergabe an die zuständigen Fachbereiche
- ✓ Erstellung von Bescheiden zB für Veranstaltungen
- ✓ Terminverwaltung und Assistenz der Bürgermeisterin und des Amtsleiters
- ✓ Erstellung von Vorlageberichten für das Sitzungswesen, Protokollführung, Prozessverfolgung für die Umsetzung der jeweiligen Agenden
- ✓ Bestellwesen, Einpflege in den digitalen Workflow bis zur Versendung an die Auftragnehmer
- ✓ Herstellung der Gemeindezeitung, Themenfindung, Recherche, Texten und Layouten
- ✓ Veranstaltungsorganisation für zB Ausflüge, Ortsschimeisterschaft, Weihnachtsfeier etc.
- ✓ Verwaltung der gemeindeeigenen Veranstaltungsstätten, Kundengespräche und Terminvergabe
- ✓ Mietvertragsverlängerungen, Koordination mit Maklern

#### Was bringen Sie mit ?

- ☹ Abgeschlossene, einschlägige Schul- und Berufsausbildung zB Bürokauffrau / Bürokaufmann, HAK oder ähnliches; Matura und Dienstprüfung von Vorteil aber nicht Bedingung.
- ☹ Lösungsorientiertes und strukturiertes Denken, selbständige und genaue Arbeitsweise, Kreativität und Organisationstalent
- ☹ Hohe Kommunikationsfähigkeit, freundliche Umgangsformen, Belastbarkeit und soziale Kompetenz
- ☹ Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ☹ Versierte IT Anwender Kenntnisse in MS Office 365
- ☹ Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen
- ☹ Loyalität und Teamfähigkeit



# GEMEINDE ANIF

Aniferstraße 10 | 5081 Anif

## Was wird sie bei uns erwarten ?

- ☺ ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- ☺ ein motiviertes, engagiertes und offenes Team
- ☺ angenehme Arbeitsatmosphäre in besonders schöner Office-Umgebung mit Klimaanlage, moderner IT- und Arbeitsplatzausstattung, kostenfreie Parkplätze
- ☺ krisensicherer Arbeitsplatz in Festanstellung
- ☺ Möglichkeit der persönlichen Aus- und Weiterbildung
- ☺ umfangreiche Einschulung, Training on the Job
- ☺ 3-Gänge Mittagstisch um € 2,20.-
- ☺ kostenloser Kaffee, Tee und Obstkorb
- ☺ 6 Wochen Urlaub ab dem 43. Lebensjahr

## Beschäftigungsausmaß:

- ☑ Vollzeit mit 40 Stunden pro Woche

## Dienstantritt:

- ☑ ehestmöglich

## Entlohnung:

- ☑ Ihre Entlohnung erfolgt nach den Vorgaben des Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes. Ihre Einstufung erfolgt je nach Schul- und Berufsausbildung sowie den anrechenbaren Vordienstzeiten in das Entlohnungsschema VD (Verwaltungsdienst). Ihr Bruttogehalt inkl. Zulagen bewegt sich im Bereich von € 2.718.- bis € 4.784.-

## Stellenvergabe:

- ☑ Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes. Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- bzw. Zivildienst bereits abgeleistet haben, sofern sie von der Ableistung nicht auf Dauer befreit sind.  
Senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per E-Mail an [amtsleitung@gemeindeanif.at](mailto:amtsleitung@gemeindeanif.at)  
Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unseren Amtsleiter Herrn Stadler unter folgender Telefonnummer: 06246 72304